

# **STATUT FUNDACJI POCZTOWY DAR**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Fundacja pod nazwą Fundacja „Pocztowy Dar”, zwana dalej „Fundacją”, została ustanowiona aktem notarialnym za Repertorium A 17023/2010 sporządzonym przed notariuszem Waldemarem Gładkowskim notariuszem w Warszawie, prowadzącym kancelarię w budynku przy Placu Piłsudskiego nr 2 w Warszawie, w dniu 29 września 2010 roku w Warszawie przez Poczta Polską S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Rakowiecka 26, kod 00-940 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13 kapitał zakładowy w wysokości 774.140.000 zł w całości wpłacony, zwaną dalej „Fundatorem”.

#### **§ 2**

Fundacja posiada osobowość prawną i działa poprzez ustanowione w Statucie organy.

#### **§ 3**

1. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
2. Fundacja działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. Dla wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć w kraju i za granicą oddziały, zakłady, przedstawicielstwa i powoływać zespoły lub komisje na podstawie uchwały Zarządu Fundacji.

#### **§ 4**

1. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister Pracy i Polityki Społecznej.
2. Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.
3. Fundacja może ustanawiać oraz przyznawać odznaczenia, wyróżnienia i dyplomy osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.
4. Fundacja używa pieczęci okrągłej lub prostokątnej z nazwą Fundacji.

## **Rozdział II**

### **Działalność Fundacji**

#### **§ 5**

Celem działania Fundacji jest prowadzenie wszechstronnej działalności na rzecz dobra publicznego w zakresie: edukacji, aktywizacji i rozwoju zawodowego, rozwoju przedsiębiorczości, ochrony życia i zdrowia, jak również wyrównywanie szans edukacyjno - rozwojowych pracowników Poczty Polskiej S.A. i członków ich rodzin oraz wspieranie ich integracji poprzez aktywizację społeczno –zawodową

#### **§ 6**

Cele określone w § 5 Fundacja realizuje poprzez wszelką działalność charytatywną, edukacyjną, informacyjno – promocyjną oraz doradczą, dozwoloną prawem oraz postanowieniami niniejszego Statutu. Działalność realizowana jest poprzez:

- 1) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie programów stypendialnych promujących uzdolnione dzieci i młodzież,
- 2) prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz polepszenia warunków życia, rozwoju edukacyjnego i zdrowotnego dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę stanu zdrowotnego społeczeństwa, a w szczególności wspieranie działań na rzecz ochrony życia i zdrowia,
- 4) organizowanie, finansowanie lub współfinansowanie form aktywizacji społeczno-zawodowej poprzez szkolenia, kursy, warsztaty i programy edukacyjne oraz wspieranie programów rozwoju przedsiębiorczości,
- 5) organizowanie i finansowanie pomocy charytatywnej dla pracowników Poczty Polskiej S.A. i ich rodzin będącymi ofiarami katastrof i klęsk żywiołowych,
- 6) rozwój idei wolontariatu wśród pracowników Poczty Polskiej S.A.,
- 7) organizowanie, finansowanie i współfinansowanie programów, kampanii społecznych i kampanii edukacyjnych, realizowanych również przy współpracy z innymi wyspecjalizowanymi organizacjami pozarządowymi,
- 8) udzielanie wsparcia organizacyjnego, finansowego i rzeczowego organizacjom pozarządowym, szkołom, placówkom oświatowym, świetlicom środowiskowym, zgodnie z celami statutowymi Fundacji,
- 9) udzielanie pomocy materialnej: rzeczowej lub w formie dofinansowania na rzecz wnioskodawcy z przeznaczeniem na zakup sprzętu, w tym rehabilitacyjnego lub wyposażenia.

## § 7

1. W realizacji swoich działań statutowych Fundacja współpracuje z organami władzy i administracji państwowej, organizacjami społecznymi i gospodarczymi, szkołami wyższymi, instytutami naukowymi i innymi osobami prawnymi i fizycznymi w kraju i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia oraz całkowitego lub częściowego zabezpieczenia zobowiązań powyższych instytucji, organizacji i osób, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
2. Do osiągnięcia celów, o których mowa w § 5, Fundacja może pozyskiwać środki od osób fizycznych, prawnych oraz z funduszy pomocowych Unii Europejskiej, jak również współdziałać w tym celu z innymi instytucjami, organizacjami i osobami. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego lub finansowego oraz zabezpieczenia zobowiązań powyższych instytucji, organizacji i osób, zmierzającego lub koniecznego dla uzyskania środków z funduszy Unii Europejskiej, o których mowa powyżej.
3. Fundacja, za zgodą Rady Fundacji, może być członkiem organizacji społecznych i gospodarczych, do których przystępuje na podstawie umowy.

## § 8

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w zakresie służącym realizacji jej celów statutowych, wymienionych w § 5 niniejszego Statutu. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji może być prowadzenie działalności w następującym zakresie:
  - 1) Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania PKD 58.1
  - 2) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 63.99.Z
  - 3) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania PKD 70.22.Z
  - 4) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja PKD 70.21.Z
  - 5) Reklama PKD 73.1
  - 6) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników PKD 78.10.Z
  - 7) Pozaszkolne formy edukacji PKD 85.5
  - 8) Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 86.90.E
  - 9) Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana PKD 88.99.Z

- 10) Pozostała działalność związana ze sportem PKD 93.19.Z
2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą bezpośrednio lub poprzez spółki prawa handlowego. Działalność gospodarcza jest działalnością wyłącznie dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego Fundacji.
  3. Działalność gospodarczą, prowadzoną bezpośrednio przez Fundację, organizuje i kieruje Zarząd Fundacji.
  4. Dochód stanowiący nadwyżkę przychodów nad kosztami z działalności gospodarczej Fundacji przeznaczony jest wyłącznie na działalność pożytku publicznego, jako statutową działalność Fundacji.

### **Rozdział III**

#### **Majątek Fundacji**

##### **§ 9**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych) wniesiony przez Fundatora oraz środki pieniężne, ruchomości i inne prawa majątkowe nabyte przez Fundację w czasie jej działalności.
2. Fundusz założycielski może być do kwoty 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
  - 1) darowizn, w tym ruchomości i nieruchomości będących własnością fundatora, spadków, zapisów, dotacji i subwencji otrzymywanych zarówno z kraju, jak i z zagranicy,
  - 2) ofiarności publicznej, zbiórek i imprez publicznych prowadzonych zarówno w kraju, jak i za granicą,
  - 3) odsetek bankowych od środków finansowych na rachunkach bankowych,
  - 4) działalności gospodarczej.
4. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
5. Dla realizacji celów statutowych i realizacji inwestycji służących tym celom, w tym nabywania nieruchomości, Fundacja może zaciągać pożyczki i kredyty na podstawie uchwały Zarządu, z zastrzeżeniem postanowień § 14 pkt 3.
6. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
7. W razie powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza po stwierdzeniu, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
8. Fundacja nie może:

- 1) udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie organów Fundacji lub jej pracownicy pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”
- 2) przekazywać majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywać majątku Fundacji na rzecz członków jej organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
- 4) dokonywać zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## **§ 10**

1. Majątek Fundacji może służyć wyłącznie realizacji działalności statutowej. Dochody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych.
2. Środki majątkowe Fundacji będą lokowane na rachunkach bankowych i zostaną przeznaczone na finansowanie działalności statutowej Fundacji,

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Fundacji**

## **§ 11**

1. Organami fundacji są:
  - 1) Rada Fundacji,
  - 2) Zarząd Fundacji.
2. Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji może dodatkowo powołać zespoły i komisje o charakterze doradczym i opiniodawczym.
3. Nie można łączyć funkcji członkostwa w Radzie Fundacji z pełnieniem funkcji w Zarządzie lub ze stosunkiem pracy z Fundacją.

## **Rada Fundacji**

### **§ 12**

1. Rada Fundacji składa się z 5 do 8 osób.
2. W skład Rady Fundacji wchodzi osoby powoływane przez Fundatora.
3. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Kadencja Rady Fundacji trwa 7 lata.
5. Członkowie Rady mogą pełnić swoje funkcje przez więcej niż jedną kadencję
6. Rada Fundacji działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

### **§ 13**

1. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą odwołania lub śmierci członka Rady.
2. Odwołanie członka Rady następuje w przypadku:
  - 1) zakończenia kadencji,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 3) nieuczestniczenia w pracach Rady przez 3 kolejne posiedzenia,
  - 4) z ważnych powodów przez Fundatora.
3. Członkiem Rady Fundacji nie może być:
  - 1) osoba pozostająca z członkami Zarządu Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - 2) Likwidator, kierownik placówki, przedstawicielstwa bądź oddziału Fundacji oraz zatrudniony w Fundacji główny księgowy, radca prawny lub adwokat oraz inny pracownik podległy bezpośrednio członkowi zarządu Fundacji,
  - 3) osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### **§ 14**

Do kompetencji Rady Fundacji należy:

- 1) sprawowanie kontroli nad Fundacją oraz sposobem realizacji jej celów statutowych,
- 2) zatwierdzanie ogólnych planów i kierunków działania Fundacji przedstawianych przez Zarząd,
- 3) wyrażanie zgody na dokonanie darowizny lub zaciągnięcie zobowiązania powyżej kwoty 5000 PLN,
- 4) zatwierdzanie rocznych planów działania Fundacji przedstawianych przez Zarząd,
- 5) zatwierdzanie przedkładanych przez Zarząd rocznych sprawozdań finansowych oraz z działalności Fundacji,
- 6) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji,

- 7) ustalanie zasad wynagrodzenia za pracę członków Zarządu Fundacji oraz pozostałych pracowników Fundacji,
- 8) zatwierdzanie regulaminu Zarządu,
- 9) zmiana Statutu Fundacji,
- 10) podjęcie uchwały o zatwierdzeniu decyzji Zarządu o połączeniu z inną Fundacją,
- 11) podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Fundacji,
- 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach przedstawionych przez Zarząd.

## **§ 15**

1. W celu wykonywania uprawnień kontrolnych, o których mowa poniżej, Rada Fundacji jest uprawniona do:
  - 1) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji,
  - 2) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
2. Członkom Rady Fundacji nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady i wykonywanie nadzoru. W uzasadnionych przypadkach mogą otrzymać zwrot wydatków poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach tych organów, w tym kosztów podróży.

## **§ 16**

Uchwały Rady Fundacji zapadają bezwzględną większością głosów, o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, pod warunkiem pisemnego zawiadomienia wszystkich członków Rady Fundacji o posiedzeniu Rady Fundacji, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, wysłanymi, co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Fundacji. W zawiadomieniu oznaczyć należy co najmniej: dzień, godzinę, miejsce zebrania oraz porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu należy wskazać treść proponowanych zmian.

## **§ 17**

1. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał w roku kalendarzowym.
2. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Przewodniczący Rady zwoła nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek 1/3 członków Rady Fundacji lub Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Rady Fundacji są protokołowane.
5. Uchwały Rady Fundacji podpisuje Przewodniczący Rady Fundacji.
6. W posiedzeniu mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Fundacji.

## **Zarząd Fundacji**

### **§ 18**

1. Zarząd Fundacji składa się z, co najmniej z jednej i nie więcej niż trzech osób, w tym Prezesa Zarządu, powoływanych na siedmioletnią kadencję i odwoływanych uchwałą Rady Fundacji bezwzględna większością głosów w obecności minimum  $\frac{3}{4}$  członków Rady Fundacji.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Zarząd jest organem Fundacji właściwym do rozstrzygania i prowadzenia wszelkich spraw, o ile nie są zastrzeżone dla Rady Fundacji.
5. Do składania oświadczeń w sprawach majątkowych i niemajątkowych oraz do podpisywania umów w imieniu Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie albo dwóch Członków Zarządu łącznie.

### **§ 19**

1. Na czele Zarządu stoi Prezes Zarządu Fundacji, który kieruje jego działalnością.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w razie jego nieobecności jeden z członków Zarządu.
3. Tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Radę Fundacji.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć członkowie Rady Fundacji.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w księdze protokołów, do której ma wgląd każdy członek Rady Fundacji. Protokoły podpisują obecni na posiedzeniu.
7. Członka Zarządu może odwołać Rada Fundacji w sytuacji, gdy:
  - 1) złożył pisemną rezygnację na ręce przewodniczącego Rady Fundacji,
  - 2) z przyczyn zdrowotnych utracił zdolność wykonywania swoich obowiązków, co stwierdza odpowiednie orzeczenie lekarskie,
  - 3) popełnił przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a akt oskarżenia został skierowany do sądu,
  - 4) wyrządził Fundacji znaczną szkodę majątkową ze swojej winy, co uznał lub stwierdza orzeczenie sądu,
  - 5) z ważnych powodów wskazanych przez Radę Fundacji.
8. Obsługa organizacyjna organów Fundacji należy do Biura Fundacji, którego strukturę i obowiązki określa regulamin uchwalony przez Zarząd.



9. Biuro Fundacji składa się z pracowników fundacji zatrudnionych w Fundacji.
10. Fundacja może zatrudniać na podstawie odrębnych umów doradców i ekspertów z określonej dziedziny niezbędnych dla funkcjonowania i realizacji celów statutowych Fundacji.

## **§ 20**

Do obowiązków Zarządu Fundacji należy w szczególności:

- 1) zarządzanie majątkiem Fundacji,
- 2) planowanie i wykonywanie zadań wynikających z celów Fundacji,
- 3) propagowanie w prasie, radiu i telewizji oraz wydawnictwach celów i zasad działalności Fundacji oraz wskazywanie możliwości korzystania z pomocy Fundacji,
- 4) przyjmowanie spadków, zapisów i darowizn,
- 5) planowanie wykorzystania środków finansowych i innych zasobów majątkowych Fundacji,
- 6) opracowanie sprawozdania z działalności Fundacji i przygotowanie sprawozdania finansowego za rok ubiegły,
- 7) opracowanie regulaminów i instrukcji dotyczących działalności Fundacji,
- 8) składanie Fundatorowi i Ministrowi Polityki Społecznej, sprawozdań z działalności Fundacji i jej Zarządu oraz z wykorzystania środków finansowych i innych zasobów Fundacji, po ich zatwierdzeniu przez Radę Fundacji.

## **§ 21**

1. Czynności prawne wobec Prezesa Zarządu w imieniu Fundacji dokonuje oraz zawiera z nim umowy Przewodniczący Rady Fundacji.
2. Prezes Zarządu Fundacji reprezentuje Fundację przy czynnościach prawnych wobec pozostałych członków Zarządu Fundacji.

## **§ 22**

Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 23**

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją o podobnych celach statutowych na warunkach określonych przez zainteresowane strony.

2. Decyzję w przedmiocie połączenia podejmuje Zarząd Fundacji, po czym uchwała ta wymaga zatwierdzenia przez Radę Fundacji.

#### **§ 24**

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celu lub wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzje w sprawie likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji w drodze jednomyślnej uchwały.
3. Sposób przeprowadzenia likwidacji określa uchwała Rady Fundacji, która powinna wskazać Likwidatora w celu przeprowadzenia likwidacji Fundacji.

#### **§ 25**

1. Do obowiązków Likwidatora należy w szczególności:
  - 1) zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,
  - 2) wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia swych wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia,
  - 3) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
  - 4) sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokajania zobowiązań,
  - 5) ściąganie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku fundacji,
  - 6) przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli,
  - 7) zgłoszenie ukończenia likwidacji do sądu rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru,
  - 8) przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum państwowego
2. Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji zostaną przekazane innej organizacji pozarządowej nie nastawionej na zysk o podobnych celach, z przeznaczeniem na wykorzystanie ich w celach zgodnych z celami Fundacji.

#### **§ 26**

Statut niniejszy może być zmieniany uchwałą Rady Fundacji, podjętą bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady, z tym zastrzeżeniem, że zmiana Statutu nie może dotyczyć celów Fundacji.

#### **§ 27**

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez Sąd Rejonowy dla miasta Stołecznego Warszawy.

