

Regulamin w sprawie pomocy indywidualnej przyznawanej na cele ochrony życia i zdrowia przez Fundację „Pocztowy Dar”

§ 1

Regulamin w sprawie pomocy indywidualnej przyznawanej na cele ochrony życia i zdrowia przez Fundację „Pocztowy Dar”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki ubiegania się i korzystania z pomocy Fundacji.

§ 2

1. O przyznanie pomocy indywidualnej na cele ochrony życia i zdrowia, zwanej dalej „Pomocą”, mogą ubiegać się pełnoletnie osoby fizyczne oraz rodzice lub opiekunowie prawni osób, które nie ukończyły 18 roku życia.
2. Pomoc przyznaje się w szczególności w formie dofinansowania:
 - 1) leków,
 - 2) rehabilitacji,
 - 3) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego

§ 3

1. Wnioski o przyznanie Pomocy wraz z niezbędną dokumentacją określoną w niniejszym Regulaminie kieruje się do Fundacji wyłącznie drogą pisemną, w tym mailową.
2. Fundacja rozpatruje wnioski o przyznanie Pomocy zaopatrzone w dokumentację określoną dla poszczególnych przypadków w niniejszym Regulaminie.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów.

§ 4

1. Za dokumenty określające sytuację materialną osób ubiegających się o Pomoc uznaje się w szczególności zaświadczenia o dochodach z tytułu:
 - 1) wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilnoprawnych,
 - 2) zasiłków wypłacanych przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej,
 - 3) zasiłków dla bezrobotnych i innych,

- 4) świadczeń przedemerytalnych,
 - 5) stypendiów,
 - 6) emerytur i rent,
 - 7) alimentów,
 - 8) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 9) prowadzenia gospodarstwa rolnego.
2. Za dokumenty określające sytuację życiową i rodzinną osób ubiegających się o Pomoc uznaje się w szczególności pisemną informację z:
- 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2) Miejskiego/ Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy w formie dofinansowania leków przedkładają:
 - 1) prawidłowo wypełniony wniosek,
 - 2) dokumenty potwierdzające chorobę (orzeczenie o niesprawności) i konieczność zakupu leków,
 - 3) określenie przewidywanych kosztów leczenia,
 - 4) wskazanie apteki lub placówki, w której przewidywane jest leczenie oraz list intencyjny podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wskazanej apteki lub placówki,
 - 5) dokumenty określające sytuację materialną,
 - 6) dokumenty określające sytuację życiową i rodzinną.
2. Osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy w formie dofinansowania do rehabilitacji przedkładają:
 - 1) prawidłowo wypełniony wniosek,
 - 2) dokumenty potwierdzające chorobę (orzeczenie o niesprawności) i konieczność rehabilitacji,
 - 3) wskazanie ośrodka rehabilitacyjnego,
 - 4) kosztorys rehabilitacji potwierdzony przez wskazany ośrodek rehabilitacyjny,
 - 5) dokumenty określające sytuację materialną,
 - 6) dokumenty określające sytuację życiową i rodzinną.
3. Osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy w formie dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego przedkładają:
 - 1) prawidłowo wypełniony wniosek,

- 2) dokumenty potwierdzające chorobę (orzeczenie o niesprawności) i konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego / medycznego,
- 3) zaświadczenia potwierdzające przyznanie bądź odmowę przyznania dofinansowania NFZ,
- 4) wskazanie sklepu ze sprzętem medycznym/rehabilitacyjnym,
- 5) określenie przewidywanych kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego / medycznego,
- 6) dokumenty określające sytuację materialną,
- 7) dokumenty określające sytuację życiową i rodzinną.

§ 6

1. Przyznanie Pomocy oraz wysokość przyznanej Pomocy uzależniona jest od możliwości Fundacji oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób ubiegających się o Pomoc.
2. Posiedzenia Komisji w sprawie rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie Pomocy odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. W przypadku Pomocy o wartości nieprzekraczającej kwoty 5 tysięcy złotych Pomoc przyznaje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku Pomocy o wartości przekraczającej kwotę 5 tysięcy złotych Zarząd Fundacji wnioskuje do Rady Fundacji o przyznanie Pomocy.
5. Informacja w sprawie przyznania Pomocy zostaje przekazana osobie wnioskującej niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu Pomocy.

§ 7

1. Pomoc dokumentowana jest fakturami, gdzie odbiorcą jest osoba, której przyznano Pomoc a płatnikiem Fundacja.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, osoba, której przyznano Pomoc niezwłocznie przedkłada Fundacji.

§ 8

1. Fundacja ma prawo wstrzymania Pomocy w przypadku gdy przedłożone oświadczenia i dokumenty na podstawie, których przyznano Pomoc są niezgodne ze stanem faktycznym.
2. W przypadku Pomocy uzyskanej na podstawie oświadczeń złożonych niezgodnie ze stanem faktycznym, Fundacja ma prawo ubiegać się o jej zwrot.

§ 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy konieczna jest natychmiastowa pomoc ratująca zdrowie lub życie, Zarząd Fundacji może odstąpić od postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji.
2. Fundacja gromadzi jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy.
3. Osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy nie mają obowiązku podania swoich danych osobowych.
4. Odmowa podania i wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzane danych osobowych na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Fundację „Pocztowy Dar” w celu niezbędnym do wykonywania jej statutowych zadań może uniemożliwić udzielenie Pomocy osobom wnioskujące o przyznanie Pomocy.
5. Osoby które wyraziły zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mają zagwarantowane prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.
6. Administratorem danych osobowych przekazanych przez osoby wnioskujące o przyznanie Pomocy jest Fundacja „Pocztowy Dar” z siedzibą: 00-833 Warszawa, ul. Sienna 72A lok. 606.
7. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgromadzone dane osobowe Fundacja może udostępnić wyłącznie spółkom należącym do Grupy Kapitałowej Poczta Polska S.A. w celu niezbędnym do wykonania statutowych zadań Fundacji poprzez promocję Fundacji w ramach zbiórki publicznej środków finansowych.
9. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem Fundacji lub numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Fundacji: www.pocztowydar.org.

§ 11

W sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd Fundacji.